



УТВЕРЖДАЮ
И. о. главного врача
Т.В. Титаевская
(приказ ГБУЗ СПБ № 4
от 19.12.2024г. № 215)

План

противодействия коррупции в государственном бюджетном учреждении
здравоохранения «Специализированная психиатрическая больница № 4»
министерства здравоохранения Краснодарского края
(ГБУЗ СПБ № 4) на 2025 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Организация проведения мониторинга правоприменения нормативных правовых актов в целях реализации антикоррупционной политики и устранения коррупциогенных факторов		
1.1	Подготовка и внесение в установленном порядке проектов приказов, направленных на устранение коррупциогенных факторов, выявленных при мониторинге правоприменения	Ежеквартально или при выявлении в ходе проведения мониторинга	И. о. главного врача, заместитель главного врача по медицинской части, юрисконсульт специалист по кадрам.
2.	Противодействие коррупции		
2.1	Утверждение плана противодействия коррупции	ежегодно	И. о. главного врача
2.2	Реализация плана противодействия коррупции	Ежемесячный контроль за исполнением с внесением предложений по корректировке плановых мероприятий	И. о. главного врача, заместитель главного врача по медицинской части, юрисконсульт, специалист по кадрам.
2.3	Обеспечение рассмотрения вопросов правоприменительной	ежеквартально	Заместитель главного врача по медицинской части,

	<p>практики по результатам вступивших в законную силу решений судов, арбитражных судов о признании недействительными ненормативных правовых актов, незаконных решений и действий (бездействий) должностных лиц в целях выработки и принятия мер по предупреждению и устранению причин выявленных нарушений</p>		<p>юрисконсульт, специалист по кадрам.</p>
2.4	<p>Совершенствование работы отделений ГБУЗ «СПБ № 4» в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>По мере выполнения поставленных задач и анализа действенности профилактических мероприятий</p>	<p>Заместитель главного врача по медицинской части, заведующие отделениями, юрисконсульт, специалист по кадрам.</p>
2.5	<p>Реализация комплекса мер по выявлению случаев возникновения коррупционных проявлений, одной из сторон которого являются работники учреждения и принятие мер по их предотвращению</p>	<p>При выявлении</p>	<p>И. о. главного врача, председатель комиссии по урегулированию конфликта интересов, юрисконсульт, специалист по кадрам.</p>
2.6	<p>Совершенствование знаний по вопросам противодействия коррупции. Принятие участия в конференциях по данным вопросам, проводимых в режиме он-лайн</p>	<p>По графикам учебы (конференций) правовой программы «Гарант»</p>	<p>И. о. главного врача, заместители главного врача, юрисконсульт, специалист по кадрам.</p>
2.7	<p>Осуществление комплекса</p>	<p>Согласно согласованному с</p>	<p>И. о. главного врача, заместители главного</p>

	<p>организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению сотрудниками учреждения ограничений и запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков</p>	<p>заведующими отделений графику</p>	<p>врача, юрисконсульт, специалист по кадрам.</p>
2.8	<p>Проведение мероприятий по формированию негативного отношения к дарению (получению) подарков сотрудниками учреждения в связи с исполнением ими трудовых обязанностей</p>	<p>Ежеквартально</p>	<p>Заведующие отделениями, начальники отделов, юрисконсульт, специалист по кадрам.</p>
2.9	<p>Обеспечение соблюдения режима гласности при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных нужд</p>	<p>Согласно плану-графику размещения заказов</p>	<p>Контрактная служба</p>
2.10	<p>Осуществление анализа жалоб и обращений граждан по телефонам «горячей линии» или иным источникам информации по вопросам коррупционных проявлений</p>	<p>При наличии</p>	<p>И. о. главного врача, председатель комиссии по урегулированию конфликта интересов.</p>
2.11	<p>Своевременно и в полном объеме предоставлять сведения</p>	<p>ежегодно</p>	<p>И. о. главного врача</p>

	о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лица, занимающего соответствующую должность		
2.12	Проводить в отделениях занятия по изучению федеральных законов, Постановлений Правительства РФ, Указов Президента РФ, законов Краснодарского края и Постановлений главы администрации (губернатора Краснодарского края) по вопросам противодействия коррупции	Ежеквартально	Заведующие отделениями, начальники отделов, юрисконсульт, специалист по кадрам.
2.13	Проводить в отделениях занятия по изучению локальных документов, изданных в ГБУЗ СПБ № 4 по вопросам антикоррупционной политики, этике служебного поведения, работе комиссии по урегулированию конфликта интересов по заполнению бланков соответствующих обращений и уведомлений	Ежеквартально	Заведующие отделениями, юрисконсульт, специалист по кадрам.
2.14	Для вновь принятых сотрудников включать в трудовые договора условия о соблюдении требований политики противодействия	По мере необходимости	Специалист по кадрам

	коррупции		
2.15	Размещение на официальном сайте ГБУЗ СПб № 4 документов по вопросам противодействия коррупции	Ежегодно и по мере обновления	Программист
2.16	Мониторинг выполненных мероприятий и совершенствование процесса принимаемых по противодействию коррупции мер	Ежеквартально (март – 24, июнь – 21, сентябрь – 22, декабрь – 26)	Заместитель главного врача по медицинской части (отчеты предоставляют заведующие отделениями, начальники отделов, руководители служб) юристконсульт, специалист по кадрам.